

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Monade
Data di entrata in vigore	18/09/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	18/09/2025	-- N/D --	-- N/D --	-- N/D --

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.



Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

La presente politica definisce i principi, gli impegni e il quadro di riferimento per il Sistema di Gestione Integrato (SGI) di Monade S.R.L., in conformità con le norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001. Il documento si applica a tutti i processi, le attività e il personale coinvolti nella progettazione, sviluppo ed erogazione di soluzioni digitali innovative, piattaforme software, **piattaforme SaaS** e servizi cloud, inclusa la consulenza tecnologica e la gestione delle relative infrastrutture e informazioni. Lo scopo è assicurare la qualità dei servizi, la sicurezza delle informazioni e la soddisfazione delle parti interessate, promuovendo una cultura orientata al miglioramento continuo.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità
- ISO/IEC 27001 - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
- Legislazione e regolamentazione nazionale ed europea applicabile in materia di qualità e sicurezza delle informazioni.

Termini e Definizioni

- **Qualità** : Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Sicurezza delle Informazioni** : Preservazione della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.
- **Rischio** : Effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Miglioramento Continuo** : Attività ricorrente mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti.
- **Parte Interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o attività.

Ruoli e Responsabilità

- **Board of Directors** : Definisce, riesamina e sostiene la politica del sistema di gestione, assicurando che sia allineata con gli indirizzi strategici dell'organizzazione. Ha la responsabilità ultima di guidare l'azienda secondo i principi stabiliti, definire gli obiettivi per la qualità e la sicurezza e garantirne il raggiungimento.
- **RSGI - Responsabile del Sistema di Gestione Integrato** : Assicura l'implementazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato. Ha la responsabilità di comunicare la presente politica a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti, promuovendone la comprensione e l'applicazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Monade S.R.L., in qualità di studio specializzato nella progettazione, sviluppo ed erogazione di soluzioni digitali innovative, piattaforme software e servizi cloud, riconosce l'importanza strategica della qualità dei servizi e della sicurezza delle informazioni. Il **Board of Directors** definisce, attua e sostiene la presente politica come quadro di riferimento per il Sistema di Gestione Integrato (SGI), conforme ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001.

La politica è appropriata agli scopi e al contesto di Monade, supporta i suoi indirizzi strategici e riflette l'impegno a trasformare le esigenze dei clienti in soluzioni concrete, scalabili e di valore.

Principi Guida e Impegni Strategici

Il **Board of Directors** si impegna a guidare l'organizzazione secondo i seguenti principi fondamentali:

- **Orientamento al Cliente** : Porre la massima attenzione alla comprensione delle esigenze e delle aspettative dei clienti B2B, con l'obiettivo di accrescerne la soddisfazione attraverso l'erogazione di prodotti e servizi conformi, innovativi e ad alto impatto. Le modalità di rilevazione sono definite nel documento "PRO Analisi soddisfazione clienti".
- **Sicurezza delle Informazioni** : Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità del patrimonio informativo proprio e di quello affidato dai clienti e partner. Questo impegno si concretizza attraverso un approccio sistematico alla gestione dei rischi e l'applicazione dei controlli definiti nella "POL Politica di sicurezza delle informazioni" e nelle procedure collegate.
- **Conformità ai Requisiti Applicabili** : Soddisfare tutti i requisiti applicabili, inclusi quelli legali, normativi e contrattuali, relativi alla qualità dei servizi e alla sicurezza delle informazioni.
- **Approccio Basato sul Rischio** : Adottare un approccio basato sull'analisi del rischio per tutte le attività e i processi aziendali, al fine di identificare, valutare e trattare minacce e opportunità in modo proattivo, come descritto nella "PRO Procedura di gestione dei rischi".
- **Miglioramento Continuo** : Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni e dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato. Tale impegno si realizza attraverso la definizione di obiettivi misurabili, l'analisi dei dati, gli audit interni e il riesame periodico da parte della direzione, come formalizzato nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Valorizzazione delle Risorse** : Assicurare che tutto il personale possieda le competenze adeguate e sia consapevole del proprio ruolo nel raggiungimento degli obiettivi di qualità e sicurezza. Monade si impegna a fornire la formazione continua e le risorse necessarie per sostenere l'evoluzione professionale e l'aggiornamento tecnologico.

Quadro per gli Obiettivi

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico degli obiettivi per la qualità e la sicurezza delle informazioni.

Il **Board of Directors** deve assicurare che gli obiettivi siano:

- Coerenti con gli impegni e i principi qui espressi.
- Misurabili, ove possibile, e monitorati attraverso indicatori di prestazione.
- Pianificati, attuati e verificati secondo le modalità definite nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Comunicazione e Applicazione

Il **Board of Directors** assicura che la politica del Sistema di Gestione Integrato sia compresa, applicata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

- Il **RSGI - Responsabile del Sistema di Gestione Integrato** ha la responsabilità di comunicare la presente politica a tutto il personale, ai collaboratori e alle terze parti rilevanti, assicurandone la comprensione.
- L'adesione ai principi di questa politica è un dovere per tutto il personale e costituisce un elemento fondamentale del "Codice di condotta" aziendale.
- La politica è mantenuta come informazione documentata, gestita secondo quanto previsto dalla "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- La politica è resa disponibile alle parti interessate esterne, ove ritenuto appropriato dal **Board of Directors**, per dimostrare l'impegno di Monade verso l'eccellenza, la qualità e la sicurezza.

Archiviazione e Aggiornamenti

La presente politica è gestita come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione Integrato. Viene riesaminata con cadenza almeno annuale, in occasione del riesame della direzione, e aggiornata ogni qualvolta si verificano cambiamenti significativi nel contesto aziendale, nei requisiti normativi o negli obiettivi strategici, per assicurarne la continua idoneità ed efficacia.

Documenti di Riferimento

- PRO Analisi soddisfazione clienti
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- Codice di condotta
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate

